

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

—o0o—

Số: 290/HĐKT/TC/NV9

Ngày 10 tháng 7 năm 2026.

HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN

*Về việc Soát xét Báo cáo tài chính cho kỳ hoạt động từ 01/01/2026 đến ngày 30/06/2026 và
Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2026
của Công ty Cổ phần Khu công nghiệp Cao su Bình Long*

- Căn cứ vào Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ vào Luật Thương mại số 36/2005/QH11 đã được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 06 năm 2005;
- Căn cứ vào Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 đã được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 29 tháng 03 năm 2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ - CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán;
- Căn cứ Chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện; và
- Căn cứ vào yêu cầu của Công ty Cổ phần Khu công nghiệp Cao su Bình Long và khả năng đáp ứng của Công ty TNHH Kiểm toán và Thẩm định giá Việt Nam (AVA)

Hợp đồng này được lập bởi và giữa các bên:

BÊN A : CÔNG TY CỔ PHẦN KHU CÔNG NGHIỆP CAO SU BÌNH LONG

Người đại diện : **Phan Huy Thành**

Chức vụ : Tổng Giám đốc

Địa chỉ : Khu phố 3A, Phường Minh Hưng, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam

Số điện thoại : 02713645205

Số fax: 06513 645204

Mã số thuế : 3800378251

BÊN B : CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ THẨM ĐỊNH GIÁ VIỆT NAM (AVA)

Người đại diện : **Mai Quang Hiệp**

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc (Theo giấy ủy quyền số 32/UQ/AVA ngày 30/01/2026)

Địa chỉ giao dịch : Tầng 14, Tòa nhà Sudico, Đường Mễ Trì, Phường Từ Liêm, TP. Hà Nội

Số điện thoại : +84 4 3689 566

Số fax: +84 4 3686 248

Tài khoản số : 26086889 tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu - Chi nhánh Hà Nội

Mã số thuế : 0102051074

Sau khi thỏa thuận, hai bên nhất trí ký kết hợp đồng kinh tế với các điều khoản sau:

ĐIỀU 1 : NỘI DUNG DỊCH VỤ

Bên B sẽ cung cấp cho Bên A dịch vụ Soát xét Báo cáo tài chính cho kỳ hoạt động từ 01/01/2026 đến ngày 30/06/2026 và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2026. Dịch vụ kiểm toán được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán và kết luận kiểm toán (đối với dịch vụ soát xét) về Báo cáo tài chính của Bên A

Các Báo cáo tài chính được kiểm toán bao gồm: Bảng cân đối kế toán tại ngày kết thúc kỳ kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh, Báo cáo thay đổi vốn chủ sở hữu (nếu có), Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh Báo cáo tài chính cho kỳ kế toán kết thúc cùng ngày.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

2.1. Trách nhiệm của Bên A:

Cuộc kiểm toán của Bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- 2.1.1. Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
- 2.1.2. Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- 2.1.3. Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:
 - a. Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
 - b. Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
 - c. Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình kiểm toán.

Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A (*trong phạm vi phù hợp*) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác (nếu có) cho bên B theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

2.2. Trách nhiệm của Bên B:

- a. Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.
- b. Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.
- c. Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

20510
CÔNG
TNH
KIỂM T
THẨM I
VIỆT
LIÊM -

- d. Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

ĐIỀU 3: BÁO CÁO KIỂM TOÁN

Sau khi kết thúc kiểm toán, bên B sẽ cung cấp cho bên A 15 bộ báo cáo soát xét kèm theo báo cáo tài chính đã được soát xét bằng tiếng Việt và 05 bộ báo cáo soát xét kèm theo báo cáo tài chính đã được soát xét bằng tiếng Anh cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2026 đến 30/06/2026; 15 bộ báo cáo kiểm toán kèm theo báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Việt và 05 bộ báo cáo kiểm toán kèm theo báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Anh cho năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2026; 02 bộ Thư quản lý bằng tiếng Việt (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp bên A dự định phát hành Báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Giám đốc bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

ĐIỀU 4: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Phí dịch vụ:

Tổng phí dịch vụ của Bên B cho các dịch vụ nêu tại Điều I của hợp đồng được xác định như sau:

STT	Dịch vụ	Giá phí chưa bao gồm VAT
1	Dịch vụ soát xét Báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2026 và kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2026	
	Tổng cộng	

Phương thức thanh toán

Bên A sẽ thanh toán cho Bên B phí dịch vụ kiểm toán như sau:

- Lần 1: Thanh toán tạm ứng 50% giá trị trước thuế sau khi ký hợp đồng;
- Lần 2: Thanh toán nốt số tiền còn lại sau khi thống nhất phát hành Báo cáo kiểm toán.

Phí dịch vụ sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của bên B.

Bên B sẽ phát hành hóa đơn GTGT cho bên A sau khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ và bên A đã hoàn thành thủ tục thanh toán 100% giá trị hợp đồng.

ĐIỀU 5: CAM KẾT THỰC HIỆN

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ trên đây.

Công việc kiểm toán được chia thành 2 đợt cụ thể: Đợt 1: Thực hiện dịch vụ soát xét Báo cáo tài chính cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2026 đến 30/06/2026 thời gian dự kiến là tháng 07/2026; đợt 2: Thực hiện dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2026 thời gian dự kiến trong tháng 1/2027.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế do hai bên lựa chọn.

ĐIỀU 6: HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này được lập thành 04 bản tiếng Việt, Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 02 bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai bên.

Hợp đồng này tự động được thanh lý sau khi bên A và bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên.

Đại diện bên A
CÔNG TY CP KHU CÔNG NGHIỆP
CAO SU BÌNH LONG
TỔNG GIÁM ĐỐC



PHAN HUY THÀNH

Đại diện bên B
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN
VÀ THẨM ĐỊNH GIÁ VIỆT NAM
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



MAI QUANG HIỆP



No.: 290/HĐKT/TC/NV9

Date 10 month 07 year 2026.

AUDIT CONTRACT

Regarding the Review of Financial Statements for the operating period from January 1, 2026 to June 30, 2026 and the Audit of Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2026 of Binh Long Rubber Industrial Park JSC

- Pursuant to Civil Code No. 91/2015/QH13 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 24, 2015;
- Pursuant to Commercial Law No. 36/2005/QH11 passed by the XI National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam, 7th session, on June 14, 2005;
- Pursuant to Law on Independent Audit No. 67/2011/QH12 passed by the XII National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam, 9th session, on March 29, 2011;
- Pursuant to Decree No. 17/2012/NĐ-CP dated March 13, 2012 of the Government detailing and guiding the implementation of a number of articles of the Law on Independent Audit;
- Pursuant to Vietnamese Auditing Standard No. 210 on Audit Contracts;
- Pursuant to Vietnamese Standard on Review Engagements No. 2410 - Review of Interim Financial Information performed by the Independent Auditor of the Entity; and
- Pursuant to the requirements of Binh Long Rubber Industrial Park JSC and the capacity of Vietnam Auditing and Valuation Company Limited (AVA)

This Contract is made by and between the Parties:

PARTY A : BINH LONG RUBBER INDUSTRIAL PARK JSC

Representative : **Phan Huy Thanh**

Position : General Director

Address : Minh Hung III Industrial Park, Minh Hung Ward, Dong Nai City, Vietnam

Telephone : 02713645205 Fax: 02713645204

Tax code : 3800378251

PARTY B : VIETNAM AUDITING AND VALUATION COMPANY LIMITED (AVA)

Representative : **Mai Quang Hiep**

Position : Deputy General Director *(Under Power of Attorney No. 32/UQ/AVA dated January 30, 2026)*

Transaction address : 14th Floor, Sudico Building, Me Tri Road, Tu Liem Ward, Hanoi City

Telephone : +84 4 3689 566 Fax: +84 4 3689 248

Account No. : 26086889 at Asia Commercial Joint Stock Bank (ACB) - Hanoi Branch

Tax code : 0102051074

After negotiation, the Parties agree upon signing this economic contract with the following terms:

ARTICLE 1: SCOPE OF SERVICES

Party B shall provide Party A with the service of Reviewing the Financial Statements for the operating period from January 1, 2026 to June 30, 2026, and Auditing the Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2026. The audit service shall be performed with the objective of issuing an audit opinion and audit conclusion (for the review service) on Party A's Financial Statements.

The Financial Statements to be audited include: Balance Sheet as of the ending date of the accounting period, Income Statement, Statement of Changes in Equity (if any), Cash flow Statement, and Notes to the Financial Statements for the accounting period ending on the same date.

ARTICLE 2: RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

2.1. Responsibilities of Party A:

Party B's audit shall be performed on the basis that Party A's Board of Executive and Board of Directors (to the extent applicable) understand and acknowledge responsibility:

- 2.1.1. For a fair and appropriate preparation and presentation of the financial statements, complying with Vietnamese accounting standards, accounting regime and relevant legal regulations applicable to the preparation and presentation of financial statements;
- 2.1.2. For internal controls as the Board of Executive determines are necessary to ensure the preparation and presentation of financial statements that are free of material misstatement due to error or fraud.
- 2.1.3. To ensure timely provision to Party B of:
 - a. Right to access to all documents and information that the Board of Executive acknowledges that are relevant to the process of preparation and presentation of the financial statements, such as accounting vouchers, accounting books, materials and other matters;
 - b. Additional information that the auditors and the auditing firm request the Board of Executive to provide or explain for serving the purposes of the audit;
 - c. Right to free access to Party A's personnel whom the auditors and the auditing firm determine necessary to obtain audit evidence. Arrangement of relevant personnel to work with Party B during the audit process.

Party A's Board of Executive and Board of Directors (*to the extent applicable*) are responsible for providing and confirming in writing the explanations provided during the audit process in a "Board of Executive and Board of Directors Explanation Letter", one of the requirements of Vietnamese auditing standards, which clearly states the responsibility of Party A's Board of Executive for the preparation and presentation of financial statements and confirms that the effect of each misstatement, as well as the aggregate of uncorrected misstatements identified and accumulated by Party B during the audit process for the current period and misstatements related to prior periods are immaterial to the financial statements as a whole.

To create favorable conditions for Party B's staff while working at Party A's office.

To perform a payment in full of the audit service fee and other fees (if any) to Party B as prescribed in Article 4 of this Contract.

2.2. Responsibilities of Party B:

- a. Party B shall perform the audit work in accordance with Vietnamese auditing standards, laws, and relevant regulations. These auditing standards require Party B to comply with the standards and professional ethical regulations, to set up plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements, as a whole, are free from material misstatement. During the audit, Party B shall perform procedures to obtain audit evidence about the figures and information presented in the financial statements. The performed procedures depend on the auditor's assessment, including assessing the risks of material misstatement in the financial statements due to fraud or error. The audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the accounting estimates made by the Board of Executive, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.
- b. Party B is responsible for informing Party A of the audit content and plan, and for assigning competent and experienced auditors and assistants to perform the audit.
- c. Party B shall perform the audit work on the principle of independence, objectivity and confidentiality of data. Accordingly, Party B is not subject to disclose information to any third party without Party A's consent, except as required by law and relevant regulations, or in cases where such information has already been widely spreaded by State management agencies or has already been disclosed by Party A.
- d. Party B is responsible for requesting Party A to confirm the explanations provided to Party B during the audit process. Under Vietnamese auditing standards, meeting these requirements and the Party A's Board of Executive and Board of Directors Explanation Letter on related matters is one of the bases for Party B to form its opinion on Party A's financial statements.

- e. Due to the inherent limitations of audit as well as of internal control, there remains an unavoidable risk that makes it impossible for an auditor to detect material misstatements, even though the audit has been planned and performed under Vietnamese auditing standards.

For assessing risk, Party B shall consider the internal controls used by Party A during the progress of preparing the financial statements in order to design audit procedures appropriate to each circumstance, but not for the purpose of expressing any opinion on the effectiveness of Party A's internal controls. Nevertheless, Party B shall report in writing to Party A on any deficiencies related to internal controls that Party B detects during the audit of the financial statements.

ARTICLE 3: AUDIT REPORT

Upon completion of the audit, Party B shall provide Party A with 15 sets of review reports attached to the reviewed financial statements in Vietnamese and 5 sets of review reports attached to the reviewed financial statements in English for the operating period from January 1, 2026 to June 30, 2026; 15 sets of audit reports attached to the audited financial statements in Vietnamese and 5 sets of audit reports attached to the audited financial statements in English for the fiscal year ending December 31, 2026; 2 sets of Management Letters in Vietnamese (if any) addressing significant deficiencies that need to be remedied and the auditors' recommendations for improving Party A's accounting system and internal control system.

The audit report shall be prepared in writing, comprising of the contents prescribed by the Law on Independent Audit, Vietnamese Auditing Standard No. 700, and other relevant auditing standards and legal regulations.

In case Party A intends to issue Party B's Audit Report under any form of document, or issue documents in which contain information about the audited financial statements, Party A's Board of Executive agrees to provide Party B with a copy of these documents and such documents can only be spreaded widely after obtaining Party B's consent in writing.

ARTICLE 4: SERVICE FEE AND PAYMENT METHOD

Service fee:

The total service fee of Party B for the services stated in Article 1 of the Contract is determined as follows:

No.	Service	Fee (excluding VAT)
1	Review service for the Financial Statements of the first 6 months of 2026 and audit of the Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2026	
	Total	

Payment method

Party A shall pay Party B the audit service fee as follows:

- 1st installment: Advance payment of 50% of the pre-tax value after signing the contract;
- 2nd installment: Payment of the remaining amount of money after agreeing upon the issuance of the Audit Report.

The service fee shall be paid by direct bank transfer to Party B's account.

Party B shall issue a VAT invoice to Party A after completing the provision of services and after Party A has completed installment of 100% of the contract value.

ARTICLE 5: COMMITMENT IN IMPLEMENTATION

The Parties commit to implement all the terms stated in the contract. During the implementation progress, if any issues arise, the Parties must timely inform each other to jointly find out a problem-solving solution. Any changes must be notified directly to each party in writing (or via email) to above-stated addresses.

The audit work is divided into 2 specific phases: Phase 1: Performing the review service for the Financial Statements for the operating period from January 1, 2026 to June 30, 2026, expected in July 2026; Phase

2: Performing the audit service for the Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2026, expected in January 2027.

Any disputes or claims arising during the implementation of the Contract shall be resolved through negotiation or comply with the Civil Code of the Socialist Republic of Vietnam, at an economic court chosen by the Parties.

ARTICLE 6: VALIDITY, LANGUAGE AND CONTRACT TERM

This Contract is made in 4 Vietnamese-language copies, of which Party A retains 2 copies and Party B retains 2 copies of equal validity and shall take effect from the date it is fully signed and sealed by the Parties.

This Contract shall be automatically liquidated after Party A and Party B have both fulfilled their respective responsibilities..

Representative of Party A
BINH LONG RUBBER INDUSTRIAL
PARK JSC
GENERAL DIRECTOR

Representative of Party B
VIETNAM AUDITING AND
VALUATION COMPANY LIMITED
DEPUTY GENERAL DIRECTOR

(Signed and stamped)

(Signed and stamped)

PHAN HUY THANH

MAI QUANG HIEP